



Khellaf RACHEDI

Actuellement en formation de développeur web et mobile au sein de la Plateforme_ à Marseille. Je suis à la recherche d'un contrat d'alternance pour septembre 2022.

COORDONNÉES

khellaf.rachedi@laplateforme.io
Portable : 06 20 83 95 95
 <https://www.linkedin.com/in/khellaf-rachedi-850974133/>

PROJETS REALISÉS

- **Site Web BTP**: HTML/CSS
 - **Ville de Marseille** : PHP/SQL/HTML/CSS
 - **Blog** : PHP/SQL/HTML/CSS
 - **Jeu du pendu**: PHP/HTML/CSS
 - **Boutique en ligne** :PHP/SQL/HTML/CSS
- Github** : <https://github.com/khellaf-rachedi>

FORMATIONS



2021-
Coding School -Développeur web et mobile (en cours)
(La Plateforme-Marseille)



Montpellier Business School

2015 – 2019
Programme Master Grande Ecole
Licence obtenue



Lycée Jean-Perrin

2013 – 2015
Classe préparatoire aux Grandes Ecoles
Economique commerciale



Lycée Paul Cézanne

2013 Obention baccalauréat STG
Comptabilité et finance d'entreprise
Mention assez-bien

COMPÉTENCES & LANGUE

WEBMASTERING

- HTML
- CSS
- SQL
- PHP
- Bootstrap
- JavaScript (en cours)

BUREAUTIQUE

- Microsoft Office

LANGUE

- Anglais (courant)

ATOUTS

- **Esprit d'équipe**
- **Polyvalence**
- **Flexibilité**
- **Capacité d'organisation**
- **Adaptabilité**
- **Autonomie**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CHARGE DE RECRUTEMENT-STAGIAIRE

Adecco Avignon/Aubagne/Marseille | juin-août 2017 & décembre 2017- août 2018

Missions RH :

- Sourcing
- Réalisation d'entretiens de recrutement

Missions administratives :

- Accueil physique et téléphonique
- Constitution et suivi de dossiers administratifs
- Edition et suivi de contrats de travail temporaire
- Rédaction et diffusion d'offres d'emploi

Missions commerciales :

- Gestion des commandes clients
- Gestion relations clients et intérimaires

STAGIAIRE ASSISTANT DE DIRECTION : CAMPAGNE DE RECRUTEMENT DES FUTURS ÉTUDIANTS

Groupe Sup De Co Montpellier Business School | Mai – juillet 2016

Missions administratives :

- Gestion des plannings
- Surveillance des oraux de langues

Missions commerciales :

- Gestion de relations avec les jurys et les candidats
- Gestion relations clients et intérimaires

Missions logistiques :

- Gestion et approvisionnement des stocks

MONITEUR AIDE INFORMATIQUE ET DÉPANNAGE (CTT)

Montpellier Business School | Octobre 2015– mai 2016

- Aide auprès des étudiants sur le campus
- Gestion et dépannage du matériel informatique et des locaux
- Traitement de données
- Installation de matériels
- Gestion des relations entre les étudiants et le service informatique